

Regolamento Generale

EDITA

Fiera per gli autori e la piccola editoria

Milano - 5-6 ottobre 2024

dalle ore 10 alle ore 19

N.B. Leggere attentamente questo regolamento. La firma apposta sulla “Richiesta di partecipazione” impegna l’Espositore ad accettarlo integralmente. Non saranno concesse deroghe a quanto espressamente previsto.

Art. 1 – Definizioni

Per “Manifestazione” si intende: EDITA-Fiera per gli autori e la piccola editoria (di seguito anche solo EDITA) situata presso Cascina Cuccagna, via Privata Cuccagna 2/4, Milano, che verrà allestita il giorno 4 ottobre 2024 e aperta al pubblico i giorni 5-6 ottobre 2024 dalle ore 10 alle ore 19.

Per “Organizzazione” si intende “**Edoardo Meazza-Relazioni Pubbliche e Comunicazione**” (libero professionista P.IVA 06943590965), che ne cura il programma culturale, comunicazionale e relazionale e l’organizzazione logistico/espositiva.

Per “Regolamento” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “Espositori” si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione, quali utilizzatori fruitori del servizio di relazioni pubbliche e comunicazione comprendente un “Desk”.

Per “Desk” si intende il tavolo preallestito assegnato all’Espositore dall’Organizzazione.

Art. 2 – Luogo e data della manifestazione

EDITA 2024 si terrà nei giorni sabato 5 e domenica 6 ottobre presso i locali siti al primo piano (no ascensore o montacarichi) di Cascina Cuccagna, via Privata Cuccagna 2/4, Milano.

L’evento sarà aperto al pubblico con ingresso gratuito con orario 10-19.

L’Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della Manifestazione, anche in base alle disposizioni locali e nazionali anche in merito alle norme sanitarie in vigore e di far sì che gli espositori e i visitatori ottemperino alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 3 – Requisiti d’ammissione

L’Organizzazione si riserva l’insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione, senza che questo comporti la comunicazione della ragione dell’eventuale rifiuto.

Possono essere ammessi come Espositori: editori, scrittori, autori, professionisti del settore. L’Espositore si assume ogni responsabilità per quanto dallo stesso affermato sul modulo di Richiesta di partecipazione, rinunciando sin d’ora a contestare l’operato dell’Organizzazione e accettando ogni decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per

qualsivoglia danno subito anche in riferimento al Desk espositivo allo stesso assegnato e alla collocazione di altri soggetti. Le Richieste di partecipazione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

Art. 4 – Quote di partecipazione – Pacchetti base

SERVIZIO di Relazioni Pubbliche e DESK 1

La quota di partecipazione per il Servizio Relazioni Pubbliche e Desk 1 è fissata a 200,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione collettiva
- 1 tavolo 0,70x0,70 m. circa, 1 sedia, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

SERVIZIO di Relazioni Pubbliche e DESK 2

La quota di partecipazione per il Servizio Relazioni Pubbliche e Desk 2 è fissata a 300,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione collettiva
- 2 tavoli 0,70x0,70 m. circa, 2 sedie, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

SERVIZIO di Relazioni Pubbliche e DESK 3

La quota di partecipazione per il Servizio Relazioni Pubbliche e Desk 3 è fissata a 350,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione collettiva
- 1 tavolo 1,80x0,70 m. circa, 2 sedie, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

SERVIZIO di Relazioni Pubbliche e DESK 4

La quota di partecipazione per il Servizio Relazioni Pubbliche e Desk 4 è fissata a 400,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione collettiva
- 3 tavoli 0,70x0,70 m. circa, 3 sedie, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

Le misure dei tavoli potranno subire minime variazioni in base all'attrezzatura definitiva disponibile.

Per motivi di sicurezza e di rispetto dell'immagine della Manifestazione, nessun altro tipo di ingombro di provenienza estranea all'Organizzazione potrà entrare all'interno dell'area espositiva, fatta salva preventiva approvazione dell'Organizzazione stessa.

L'Organizzazione si riserva il diritto di controllo della corretta eventuale esposizione dell'eventuale materiale posto sul desk.

Art. 5 – Richiesta di partecipazione e di pagamento

La scheda di richiesta, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail info@fieraedita.it entro e non oltre il 19 luglio 2024.

L'Espositore si impegna a versare entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta di partecipazione, da parte dell'Organizzazione, la quota di adesione, inviando copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo email amministrazione@fieraedita.it.

Le coordinate bancarie per il pagamento della richiesta di partecipazione saranno fornite al momento dell'accettazione della domanda.

Scaduto il termine di 5 giorni, la richiesta di partecipazione presentata non sarà più ritenuta valida, ancorché accettata.

L'Organizzazione provvederà ad emettere regolare fattura.

Si ricorda che, per una corretta gestione della fatturazione, l'Espositore è tenuto ad evidenziare, in caso di fatturazione con Partita IVA, se abbia adottato il regime forfettario essendo, in tal caso, non soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto. Si fa presente che non c'è obbligo di comunicazione della Partita IVA nel caso in cui la richiesta di partecipazione alla Fiera venga effettuata al di fuori di attività svolte con Partita IVA.

Art. 6 – Accettazione

L'Organizzazione darà conferma della definitiva iscrizione a pagamento ricevuto sul proprio conto corrente bancario, inviando fattura quietanzata. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di spostare, anche durante la manifestazione, la collocazione del desk, in relazione alle proprie insindacabili esigenze. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione al risarcimento di eventuali danni di qualsiasi genere. L'Organizzazione si riserva di creare una lista d'attesa nel caso di un numero di richieste superiore alla capienza complessiva dei locali messi a disposizione da Cascina Cuccagna.

Art. 7 – Rinuncia

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite e-mail entro e non oltre il 31 agosto 2024. In tal caso, la quota di partecipazione verrà restituita, detratti 80,00 € di spese di segreteria. Dopo tale termine l'Organizzazione avrà diritto a trattenere l'intera quota di partecipazione.

Art. 8 – Consegna Desk

La consegna definitiva dei desk è di competenza esclusiva dell'Organizzazione.

La consegna degli stessi verrà effettuata nella giornata di venerdì 4 ottobre dalle 15.00 alle 18.00 e di sabato 5 ottobre dalle 9.00 alle 9.45

È vietato l'uso di chiodi, di puntine o di analoghi sistemi di fissaggio al tavolo espositivo o alle pareti retrostanti il desk. L'affissione di materiale pubblicitario o inerente l'attività dell'Espositore è consentita solamente sulla copertura del tavolo assegnato all'Espositore con sistemi di fissaggio removibile (nastro adesivo).

È possibile aprire roll-up di proprietà dell'Espositore a patto che non vadano a coprire i desk attigui.

Eventuali aggiornamenti sulle modalità di accesso ai locali della manifestazione saranno inviati a ridosso dell'evento.

Art. 9 – Riconsegna del desk

Lo sgombero del desk potrà essere effettuato solamente a partire dalle ore 19.00 e sino alle ore 21.00 di domenica 6 ottobre.

Il desk va riconsegnato nelle condizioni in cui lo si è trovato, fatto salvo il risarcimento all'Organizzazione di eventuali danni arrecati. L'Organizzazione si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e spese dell'Espositore, tutti i materiali non ritirati nei termini prescritti, ripristinando le condizioni "quo ante".

Art. 10 – Sorveglianza e pulizia

La sorveglianza del desk e la custodia di quanto in esso contenuto, dal momento della presa in possesso del desk da parte dell'Espositore e sino alla sua riconsegna, competono all'Espositore. Non è previsto servizio notturno di sorveglianza. L'Organizzazione non risponde in nessun caso degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno del desk durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione.

Art. 11 – Responsabilità dell'Espositore

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni diretti e/o indiretti arrecati all'Organizzazione e alla sede della Manifestazione che, per qualsiasi causa, siano attribuibili allo stesso o al personale operante per suo conto.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di furti e/o danni che dovessero verificarsi a danno dell'Espositore durante l'intero periodo della manifestazione.

Art. 12 – Diritto di riproduzione

L'Espositore presta il proprio consenso, senza riserva alcuna, all'effettuazione di riproduzioni fotografiche, audio e video del desk, del proprio personale e di quanto in esso contenuto, alla pubblicazione delle riproduzioni suddette sul sito e sulle pagine social dell'Organizzazione/ Edoardo Meazza- Relazioni Pubbliche e Comunicazione.

Art. 13 – Pubblicità e trasmissioni audio e video

La distribuzione di materiale pubblicitario è consentita solo al proprio desk. È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o tramite altoparlanti, apparecchi visivi e sonori se non espressamente autorizzati.

Per richiedere mezzi pubblicitari nella sede della Manifestazione, scrivere a info@fieraedita.it entro e non oltre il 19 luglio 2024.

Art. 14 – Annullamento

Nel caso in cui la Manifestazione per qualsiasi ragione non potesse aver luogo a ottobre 2024, l'Organizzazione si impegna a riprogrammare l'evento nel corso dell'anno 2025, mantenendo le prenotazioni ricevute. Nessun rimborso sarà concesso agli Espositori in caso di rinvio dell'evento.

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione annullata, non dovesse aver luogo nel 2025, verrà data tempestiva comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la quota di partecipazione, detratti 80€ di spese di segreteria.

Chiusure temporanee o anticipate dovute a cause di forza maggiore o slittamenti di data o location non daranno diritto all'Espositore ad alcun rimborso.

Art. 15 – Presentazioni

Ogni soggetto ammesso può effettuare la richiesta per una presentazione personale in un'area dedicata.

Quota da riconoscere all'organizzazione per il supporto alla presentazione personale 60,00€ + IVA 22% per un'ora.

La richiesta e il pagamento devono essere effettuati entro e non oltre il 19 luglio 2024, indicando il titolo e il programma dell'incontro ed eventuali preferenze di orario, tramite l'apposito modulo, allegato alla Richiesta di partecipazione. Considerato il numero limitato di "slot" a disposizione, l'Organizzazione si riserva comunque di accettare la richiesta e di creare un'eventuale lista di attesa.

La scelta del giorno e dell'orario della presentazione resta comunque a discrezione dell'Organizzazione, che terrà in considerazione le richieste degli Espositori, compatibilmente con altri eventi già organizzati.

Per la presentazione personale sono previste:

- 1. area temporaneamente dedicata**
- 2. tavolo e sedie**
- 3. assistenza nell'accesso dei partecipanti**
- 4. inserimento nel programma ufficiale della Manifestazione**

Eventuali relatori, lettori e intervistatori non sono compresi nel prezzo del servizio e sono a discrezione dell'Espositore.

Ulteriori necessità dovranno essere indicate in fase di prenotazione e comunque entro e non oltre il 19 luglio 2024 tramite e-mail all'Organizzazione e il relativo importo sarà a carico dell'Espositore.

La rinuncia dell'Espositore alla presentazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite e-mail entro e non oltre il 31 agosto 2024. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere l'intera quota prevista.

Art. 16 – Workshop

Gli organizzatori di eventuali laboratori (workshop) o attività analoghe sono soggetti economici autonomi, con propria Partita IVA, indipendenti dall'Organizzazione di Fiera Edita. Sono in ogni caso direttamente responsabili della gestione amministrativa e finanziaria, oltre che della conduzione, dei laboratori stessi.

La gestione delle iscrizioni dei partecipanti ai workshop viene effettuata dagli organizzatori degli stessi, che sono i soli responsabili del rapporto con i docenti e con i partecipanti al workshop, sia per quanto attiene l'aspetto economico/amministrativo/fiscale che per quanto riguarda l'attività didattica.

Quota da riconoscere all'organizzazione per il supporto al Workshop

100,00€ + IVA 22% per un'ora.

200,00€ + IVA 22% per due ore.

La richiesta e il pagamento devono essere effettuati entro e non oltre il 19 luglio 2024, indicando il titolo e il programma del workshop ed eventuali preferenze di orario, tramite l'apposito modulo, allegato alla Richiesta di partecipazione. Considerato il numero limitato di "slot" a disposizione, l'Organizzazione si riserva comunque di accettare la richiesta e di creare un'eventuale lista di attesa.

La scelta del giorno e dell'orario del workshop resta comunque a discrezione dell'Organizzazione che terrà in considerazione le richieste effettuate, compatibilmente con gli altri eventi.

L'Organizzazione di Fiera Edita mette a disposizione:

- 1. area temporaneamente dedicata**
- 2. tavolo e sedie**
- 3. assistenza nell'accesso dei partecipanti**
- 4. inserimento nel programma ufficiale della Manifestazione**

Ulteriori necessità dovranno essere indicate in fase di prenotazione e comunque entro e non oltre il 19 luglio 2024 tramite e-mail all'Organizzazione e il relativo importo sarà a carico dell'Espositore.

La rinuncia dell'Espositore all'organizzazione del workshop per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite e-mail entro e non oltre il 31 agosto 2024. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere l'intera quota prevista.

Art. 17 – Sicurezza e normativa igienico sanitaria

Sarà obbligatorio per l'Espositore seguire le norme di sicurezza e igienico sanitarie vigenti alla data dell'evento.

Art. 18 – Ulteriori norme

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione, che l'Espositore sarà tenuto a rispettare.

L'Organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile di:

- eventuali mancati incassi da parte degli espositori;
- eventuale bassa affluenza di pubblico.

Pertanto, se dovessero verificarsi le suddette situazioni, non verrà restituito alcun importo.

Art. 19 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabili, in particolare: le norme amministrative e commerciali, contabili e fiscali, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

È assolutamente vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.

Gli Espositori si impegnano a non utilizzare nella comunicazione istituzionale o pubblicitaria, frasi o termini volgari, offensivi, imprecazioni e/o contenuti che incitino all'odio o alla violenza nei confronti di qualsivoglia soggetto fisico o giuridico.

La non ottemperanza a questa precisa disposizione comporterà, a insindacabile giudizio dell'Organizzazione, la rimozione del testo in questione, con riserva di espulsione dalla manifestazione dell'espositore inadempiente, senza che tale fatto comporti la restituzione da parte dell'organizzazione della quota di partecipazione versata.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

L'Espositore prende atto che i dati forniti i sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali. Il rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla Manifestazione.

Il titolare del trattamento è Edoardo Meazza, con sede amministrativa presso Studio ADC, Piazza Grandi 19, 20129 – Milano (MI).

Con la firma apposta sulla Richiesta di Partecipazione, l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli usi fin qui descritti.

Art. 21 – Nullità parziale

L'eventuale nullità di uno degli articoli del presente Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 22 – Foro competente

Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Milano.