



Regolamento generale
EDITA – Fiera per l’Editoria
Milano, 7-8 ottobre 2023

Avvertenza preliminare: leggere attentamente questo regolamento. La firma apposta sulla richiesta di partecipazione impegna l’Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

Art. 1 – Definizioni

Per “Manifestazione” si intende EDITA – Fiera per l’Editoria (di seguito EDITA) organizzata presso Cascina Cuccagna, via Privata Cuccagna 2/4, Milano.

Per “Organizzazione” si intende Edoardo Meazza – Relazioni Pubbliche e Comunicazione, che ne cura e organizza il programma culturale, l’organizzazione logistica, espositiva, comunicazionale e relazionale.

Per “Regolamento” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “Espositori” si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione, quali utilizzatori di stand/desk.

Per “Stand” si intende lo spazio espositivo preallestito assegnato all’Espositore dall’Organizzazione.

Art. 2 – Luogo e data della manifestazione

EDITA si terrà nei giorni 7 e 8 ottobre 2023 presso i locali siti al primo piano (no ascensore o montacarichi) di Cascina Cuccagna, via Privata Cuccagna 2/4, Milano. Lo spazio espositivo sarà aperto al pubblico con ingresso gratuito con orario 10-19.

L’Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della Manifestazione, anche in base alle disposizioni locali e nazionali in merito alle norme sanitarie in vigore e di far sì che gli espositori e i visitatori ottemperino alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 3 – Requisiti d’ammissione

L’Organizzazione si riserva l’insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

Possono essere ammessi come Espositori: editori, scrittori, autori, professionisti del settore.

L’Espositore si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d’ora a contestare l’operato dell’Organizzazione e accettando ogni decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Le domande di ammissione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.



Art. 4 – Quote di partecipazione

SERVIZIO RP E DESK 1 (EDITORI)

La quota di partecipazione per il SERVIZIO RP E DESK 1 è fissata a 300,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione specifica
- 1 tavolo (circa 1,80x0,70m), 2 sedie, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

SERVIZIO RP E DESK 2 (SCRITTORI, AUTORI E PROFESSIONISTI)

La quota di partecipazione per la SERVIZIO RP E DESK 2 è fissata a 150,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione specifica
- 1 tavolo 70x70 cm, 1 sedia, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

SERVIZIO RP E DESK 3

La quota di partecipazione per la SERVIZIO RP E DESK 3 è fissata a 250,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione specifica
- 2 tavoli 70x70 cm, 2 sedie, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

SERVIZIO RP E DESK 4

La quota di partecipazione per la SERVIZIO RP E DESK 3 è fissata a 350,00 € + IVA 22%.

La quota include:

- Attività di relazioni pubbliche e comunicazione specifica
- 3 tavoli 70x70 cm, 3 sedie, copertura tavolo
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

Le misure dei tavoli potranno subire minime variazioni in base all'attrezzatura definitiva disponibile.

Per motivi di sicurezza e di rispetto dell'immagine della Manifestazione, nessun altro tipo di ingombro di provenienza esterna all'Organizzazione potrà entrare all'interno dell'area espositiva, fatta salva preventiva approvazione dell'organizzazione. L'Organizzazione si riserva, inoltre, il diritto di far rispettare il divieto nonché il diritto di controllo sulla corretta esposizione all'interno degli stand e della relativa immagine.

Art. 5 – Richiesta di partecipazione e di pagamento



La scheda di richiesta, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail info@fieraedita.it entro e non oltre il 31 agosto 2023.

Successivamente alla comunicazione, da parte dell'Organizzazione, di accettazione della richiesta, l'Espositore dovrà versare la quota prevista entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di accettazione, inviando copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo email amministrazione@fieraedita.it. Scaduto tale termine, la richiesta di partecipazione presentata non sarà più ritenuta valida. L'Organizzazione emetterà regolare fattura a pagamento ricevuto.

Art. 6 – Accettazione

In considerazione dei posti limitati, l'Organizzazione darà conferma della definitiva iscrizione a pagamento ricevuto sul proprio conto corrente bancario. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Stand. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione al risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzazione si riserva di creare una lista d'attesa in caso di un numero di domande superiore alla disponibilità degli Stand.

Art. 7 – Rinuncia

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite e-mail entro e non oltre il 10 settembre 2022. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere l'intera quota di partecipazione.

Art. 8 – Consegna Stand e allestimento

L'assegnazione definitiva degli Stand è di competenza esclusiva dell'Organizzazione che terrà in considerazione eventuali richieste dell'Espositore.

La consegna degli Stand sarà effettuata nella giornata di venerdì 6 ottobre dalle 15 alle 18 e di sabato 7 ottobre dalle 8 alle 9.30.

È vietato l'uso di puntine, nastri adesivi o altri sistemi di fissaggio al tavolo espositivo o alle pareti retrostanti lo stand. L'affissione di materiale pubblicitario o inerente l'attività dell'Espositore è consentita solamente su eventuale copertura del tavolo di proprietà dell'Espositore con sistemi di fissaggio removibile.

È possibile aprire roll-up di proprietà dell'Espositore a patto che non vadano a coprire gli Stand attigui.

Aggiornamenti sulle modalità di allestimento e disallestimento saranno inviate a ridosso dell'evento.



Art. 9 – Riconsegna dello Stand

Le operazioni di sgombero dello Stand possono essere effettuate solamente dalle ore 19 alle 21 di domenica 8 ottobre.

Lo Stand va riconsegnato nelle condizioni in cui lo si è trovato al momento dell'allestimento, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni arrecati.

L'Organizzazione si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali non ritirati nei termini prescritti e a ripristinare nelle condizioni "quo ante" lo spazio occupato.

Art. 10 – Sorveglianza e pulizia

Nelle ore di apertura al pubblico la custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna competono all'Espositore. Non è previsto servizio notturno di sorveglianza, in quanto la struttura è un luogo chiuso. L'Organizzazione non risponde in nessun caso degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione.

Art. 11 – Responsabilità dell'Espositore

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni diretti e indiretti arrecati all'Organizzazione e alla sede della Manifestazione, che, per qualsiasi causa, siano a lui attribuibili o a personale operante per suo conto.

L'Organizzazione è comunque esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

Art. 12 – Diritto di riproduzione

L'Espositore presta il proprio consenso all'effettuazione di riproduzioni fotografiche, audio e video dello Stand, del personale addetto e di quanto in esso contenuto e alla pubblicazione sul sito della Manifestazione e sulle pagine social.

Art. 13 – Pubblicità e trasmissioni audio e video

La distribuzione di materiale pubblicitario è consentita solo all'interno del proprio Stand. È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o tramite altoparlanti, apparecchi visivi e sonori. Per acquistare spazi pubblicitari nella sede della Manifestazione, scrivere a info@fieraedita.it entro e non oltre il 31 agosto 2023.

Art. 14 – Annullamento

Nel caso in cui la Manifestazione per qualsiasi ragione non potesse aver luogo a ottobre 2023, l'Organizzazione si impegna a riprogrammare l'evento nel corso dell'anno 2024, mantenendo le prenotazioni ricevute. Nessun rimborso sarà concesso agli Espositori in caso di rinvio dell'evento.



Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo nel 2024, verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la quota di partecipazione, detratti 70€ di spese di segreteria.

Chiusure temporanee o anticipate dovute a cause di forza maggiore o slittamenti di data o location non daranno diritto all'Espositore ad alcun rimborso.

Art. 15 – Prenotazione spazio presentazioni

Ogni Espositore regolarmente iscritto, e fino ad esaurimento degli spazi, può organizzare una presentazione in uno spazio dedicato.

Costo: 50,00€ + IVA 22% per un'ora.

La prenotazione e il pagamento dello spazio o della sala devono essere effettuati entro e non oltre il 31 agosto 2023, indicando il titolo e il programma dell'evento ed eventuali preferenze di orario, tramite l'apposito modulo allegato alla domanda di iscrizione. Visto il numero limitato di orari a disposizione, l'Organizzazione si riserva di confermare la prenotazione e di creare un'eventuale lista di attesa.

La scelta del giorno e dell'orario della presentazione resta comunque a discrezione dell'Organizzazione, che terrà in considerazione le richieste degli Espositori, compatibilmente con altri eventi già organizzati.

Il servizio relativo alla presentazione include esclusivamente:

- inserimento nel programma ufficiale della Manifestazione.
- spazio allestito con tavolo e sedie
- amplificazione di base

Eventuali relatori, lettori e/o intervistatori non sono compresi nel costo del servizio e sono a discrezione dell'Espositore.

Ulteriori necessità dovranno essere indicate in fase di prenotazione oppure entro e non oltre il 31 agosto 2023 tramite e-mail all'Organizzazione e il relativo costo sarà a carico dell'Espositore.

La rinuncia dell'Espositore alla presentazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite e-mail entro e non oltre il 10 settembre 2023. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere l'intera quota di prenotazione.



Art. 16 – Workshop

I Promotori dei laboratori (workshop) sono soggetti economici autonomi, con partita iva, indipendenti dall'organizzazione di Fiera Edita. Sono in ogni caso direttamente responsabili della conduzione dei laboratori (workshop).

La gestione delle iscrizioni dei partecipanti ai workshop viene effettuata dai promotori stessi, che sono i soli responsabili del rapporto con i docenti e i partecipanti al workshop, sia per quanto attiene l'aspetto economico che per quanto riguarda l'attività didattica.

L'Organizzazione di Fiera Edita mette a disposizione:

- un'attività di relazioni pubbliche e comunicazione generale
- il locale "Officina" dell'Associazione Consorzio Cascina Cuccagna, per l'utilizzo come aula dei laboratori stessi.
- assistenza nella gestione dell'afflusso dei partecipanti.

Art. 17 – Sicurezza e normativa igienico sanitaria

Sarà obbligatorio per l'Espositore seguire le norme igienico sanitarie vigenti alla data dell'evento.

Art. 18 – Ulteriori norme

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore sarà tenuto a rispettare. L'Organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile di:

- qualsiasi evento che possa compromettere il verificarsi o la riuscita della manifestazione;
- eventuali mancati incassi degli espositori;
- eventuale bassa affluenza di pubblico.

Pertanto, se dovessero verificarsi le suddette ipotesi, non verrà restituito alcun importo.

Art. 19 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabili, in particolare: le norme amministrative e fiscali, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

È vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.



Art. 20 – Trattamento dei dati personali

L'Espositore prende atto che i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali. Il rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla Manifestazione. Il titolare del trattamento è Edoardo Meazza con sede amministrativa presso Studio ADC – Piazza Grandi 19 20129 – Milano(MI). Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli usi fin qui descritti.

Art. 21 – Nullità parziale

L'eventuale nullità di uno degli articoli del presente Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 22 – Foro competente

Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Milano.

Letto, sottoscritto e approvato.